****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЕСИНКА» РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2018 г. №51-1**

О внесении изменений и дополнений в Постановление

администрации сельского поселения «Есинка»

от 21.11.2018 г № 47 «Об утверждении перечня

муниципальных услуг, предоставление которых

осуществляется по принципу «одного окна»,

в том числе на базе государственного автономного

учреждения Тверской области «Многофункциональный

центр предоставления государственных  и

муниципальных услуг»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления",  распоряжением Правительства Тверской области  от 29.03.2013 г. № 134-рп "Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг, которые подлежат предоставлению по принципу "одного окна", в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация сельского поселения «Есинка»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести изменения и дополнения в Постановление администрации сельского поселения «Есинка» от 21.11.2018 г № 47 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг»:

 а) Изложить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг» в новой редакции согласно Приложению 1 (прилагается).

 б) Изложить Перечень сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ муниципального образования «Есинка» Ржевского района Тверской области согласно Приложению 2 (прилагается).

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Есинка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Есинка» А.Э. Арушанян

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения «Есинка» Ржевского района

Тверской области

от 18.12.2018г. №51-1

«Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения «Есинка» Ржевского района

Тверской области

от 21.11.2018 №47

Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственный исполнитель |
| 1 | Выдача разрешений на осуществление земляных работ | Администрация сельского поселения |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории сельского поселения "Есинка" Ржевского района Тверской области | Администрация сельского поселения |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения "Есинка" Ржевского района Тверской области | Администрация сельского поселения |
| 4 | Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения "Есинка" | Администрация сельского поселения |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Администрация сельского поселения |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства,о составе семьи, о совместном проживаниис места жительства граждан, зарегистрированныхпо месту жительства в населенных пунктах поселения, о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги,   и иных документов) | Администрация сельскогопоселения |
| 7 | Предоставление по запросам граждан и организаций архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения |

«

Приложение 2

к Постановлению администрации

сельского поселения «Есинка» Ржевского района

Тверской области

от 18.12.2018 г. №51-1

«Приложение 2

к Постановлению администрации

сельского поселения «Есинка» Ржевского района

Тверской области

от 21.11.2018 №47

Перечень с

сотрудников ответственных за взаимодействие с МФЦ муниципального образования «Есинка» Ржевского района Тверской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых ОМСУ муниципальных услуг | ФИО и должности сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ | Контактные данные ответственных лиц (*телефон с кодом населенного пункта, адрес электронной почты*) |
| 1 | Выдача разрешений на осуществление земляных работ | Арушанян А.Э.Глава сельского поселения «Есинка» Ржевского района  | 848 (232) 74516848 (232) 74324esinkasp232@yandex.ru |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории сельского поселения "Есинка" Ржевского района Тверской области | Арушанян А.Э.Глава сельского поселения «Есинка» Ржевского района  | 848 (232) 74516848 (232) 74324esinkasp232@yandex.ru |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения "Есинка" Ржевского района Тверской области | Арушанян А.Э.Глава сельского поселения «Есинка» Ржевского района  | 848 (232) 74516848 (232) 74324esinkasp232@yandex.ru |
| 4 | Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения "Есинка" | Администрация сельского поселения | 848 (232) 74516848 (232) 74324esinkasp232@yandex.ru |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Арушанян А.Э.Глава сельского поселения «Есинка» Ржевского района  | 848 (232) 74516848 (232) 74324esinkasp232@yandex.ru |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства,о составе семьи, о совместном проживаниис места жительства граждан, зарегистрированныхпо месту жительства в населенных пунктах поселения, о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги,   и иных документов) | Арушанян А.Э.Глава сельского поселения «Есинка» Ржевского района  | 848 (232) 74516848 (232) 74324esinkasp232@yandex.ru |
| 7 | Предоставление по запросам граждан и организаций архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий нормативных правовых актов | Арушанян А.Э.Глава сельского поселения «Есинка» Ржевского района  | 848 (232) 74516848 (232) 74324esinkasp232@yandex.ru |